www.asl.pe.it

AZIENDA S. L. DI PESCARA
U.O.S.D. PROGETTAZIONI E NUOVE REALIZZAZIONI
Via Renato Paolini n° 68 - **65124 PESCARA**
C.F./P.IVA 01397530682
Tel. 085. 425. 3107 - Fax 085. 425. 3134 – cell. 331.6868208

DISCIPLINARE DI GARA

*** *** ***

Denominazione: PROCEDURA APERTA DA ESPLETARE AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N.36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO 8°, ALA SUD, DEL P.O. DI PESCARA PER L'ALLOCAZIONE DELLA U.O.C. DI CHIRURGIA VASCOLARE.
Codice CPV principale: 45454000;
CUP: G22C23000610005;
CUI L: L01397530682202400011.

*** *** ***

1. **DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Azienda Sanitaria Locale di Pescara - C.F. 01397530682 - Via Renato Paolini n.45 - 65124 Pescara - PEC: progettazionenuoverealizzazioni.aslpe@pec.it Sito internet: www.asl.pe.it.

2. **PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
   Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso in percentuale unica sulla base d'asta di gara, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.
   In conformità a quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924, nel caso di offerte uguali, ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o, se presente, non voglia migliorare la propria offerta, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio.
   Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Geom. Fabrizio Aloisantonio, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio presso la U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni della ASL di Pescara – PEC: fabrizio.aloisantonio.aslpe@pec.it; mail: fabrizio.aloisantonio@asl.pe.it; tel. Mobile 334.6802384.

3. **STRUMENTO PROCEDURALE – PROCEDURA TELEMATICA.**

La procedura di gara verrà interamente svolta tramite la Piattaforma telematica del Mercato della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Verranno gestite dalla Piattaforma le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, il tutto in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 25 del D.lgs.36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del cod. civ.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti dall'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti dalle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalla registrazione di sistema.

3.1. DOTAZIONI TECNICHE.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.lgs. n. 82 del 7/03/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco trasfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.lgs. n. 82 del 7/03/2005, e per l'operatore economico trasfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 82/05);
  b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  c) un certificatore stabilito in uno stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.2. IDENTIFICAZIONE.

Per poter presentare l'offerta è necessario accedere alla Piattaforma ME.PA.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco trasfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione di gara comprende:

- il Disciplinare di gara;
- la Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
- il DGUE;
- il modulo di dichiarazione di impegno al rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM);
- il progetto;
- il Patto d'integrità;
- l'informativa e consenso trattamento dati;
- modulo dichiarazione sulla conoscenza delle condizioni contrattuali, indicazione dei recapiti, indicazioni ai fini della verifica della regolarità contributiva.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al seguente link: www.asl.pe.it e sulla Piattaforma del ME.PA nella procedura di gara di riferimento.

4.1. CHIARIMENTI.

Sarà possibile ottenere chiarimenti, esclusivamente, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre le ore 10:30 del giorno 31 OTTOBRE 2025** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di "CHIARIMENTI", previa registrazione alla Piattaforma stessa.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, verranno fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma del ME.PA.
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.
Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.2. COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui all'art. 6-bis, 6-ter, 6- quater del D.lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici trasfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6- quater del D.lgs. n. 82/05.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE, SOPRALLUOGO

I lavori dovranno essere realizzati presso il **Piano 8°, Ala Sud, del Presidio Ospedaliero di Pescara.**

Il termine di esecuzione dei lavori è di **240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del Verbale di consegna dei lavori di cui all'art. 14 del capitolato speciale.

La ditta partecipante potrà effettuare un· sopralluogo nei luoghi oggetto degli interventi, valutandone la compatibilità e la fattibilità in relazione alle attrezzature e capacità tecniche a disposizione, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione appaltante di seguito riportati.

Sarà cura della ditta acquisire comunque tutte le informazioni che riterrà utili ai fini della presentazione dell'offerta.

Il referente del sopralluogo è RUP (pec: fabrizio.aloisantonio.aslpe@pec.it; mail: fabrizio.aloisantonio@asl.pe.it; tel. il Mobile 334.6802384) o un suo delegato (mail: achille.deflaviis@asl.pe.it).

Al fine di effettuare il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori, la ditta dovrà inoltrare alla stazione appaltante all'indirizzo email di cui sopra una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo/numero di fax/ posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o potrà essere effettuato su delega semplice da parte del rappresentante legale della società.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.
Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre le ore 12:00 del 29 OTTOBRE 2025.
In occasione del sopralluogo l'operatore economico potrà anche prendere visione di tutti gli elaborati progettuali, i quali saranno reperibili e consultabili anche sul sito aziendale online della ASL di Pescara.

6. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO.

L'importo dell'appalto viene stimato in **€ 1.132.956,25**, oltre iva, di cui:
a) importo dei lavori: **€ 1.112.421,41** oltre iva;
b) oneri per la sicurezza: **€ 20.534,84** oltre iva.

7. IMPORTO STIMATO DELLA MANODOPERA E BASE D'ASTA.

L'importo della manodopera viene stimato in € 172.123,62 oltre iva.
In conformità al parere n. 2154 del 19.07.2023 del Servizio di consulenza del MIT e alla Delibera ANAC n.528 del 15.11.2023, entrambi concernenti l'interpretazione dell'art.41, comma 14 del D.lgs.36/2023, fermo restando l'obbligo della Stazione appaltante di quantificare ed indicare separatamente, negli atti di gara, i costi della manodopera, questi comunque continuano a far parte dell'importo a base d'asta su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore economico per definire l'importo contrattuale.
Pertanto la base d'asta viene stimata in € 1.112.421,41.

8. CATEGORIA DEI LAVORI

- **OG1** - ***"Edifici civili e industriali"*** - **Classifica III bis** (Categoria prevalente) € 1.046.671,41;
- **OS28** "***Impianti elettrici***" (categoria scorporabile e subappaltabile per intero) € 65.750,00.

9. I CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALE.

La Stazione Appaltante, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023, garantisce l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) sia nella progettazione che nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto.
Le disposizioni contenute nel D.M. n. 256 del 23 giugno 2022 sono rispettate nella loro interezza. L'esecuzione dei lavori oggetto di appalto dovrà, pertanto, adottare soluzioni che rispettino i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'edilizia previsti nel menzionato Decreto Ministeriale.
Il concorrente, in fase di presentazione dell'offerta, dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la certificazione UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale) o, in alternativa, potrà produrre una dichiarazione ove si impegna al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), come dal modello che si allega.
In caso di aggiudicazione e qualora il concorrente avesse prodotto la dichiarazione di impegno al rispetto dei CAM, l'operatore economico sarò tenuto a prestare una Relazione tecnica CAM che illustri in maniera dettagliata le soluzioni adottate, i materiali impiegati e le procedure utilizzate per garantire la conformità ai Criteri CAM richiesti.

10. CONTRATTO COLLETTIVO APPLICABILE.

Come richiesto dall'articolo 11 comma 2 del "Nuovo Codice", si indica quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto quello inerente al **settore Edilizia.**

11. ESCLUSIONE DELLE OFFERTE E TAGLIO DELLE ALI.

Verranno escluse le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative.
Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 D.lgs.36/2023, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi del **METODO B di cui all'allegato II.2.** al citato decreto.
Ai sensi dell'art. 108, comma 10, la stazione appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12. MODALITA' DI FINANZIAMENTO, CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI.

I lavori oggetto dell'appalto trovano copertura finanziaria nel Piano Triennale degli Investimenti 2024-2026 della ASL di Pescara, approvato con Delibera 1540 del 02/10/2023 e sono previsti nel programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2024-2026, approvato con Delibera n. 896 del 29/05/2024. I corrispettivi verranno pagati secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

13. CAUZIONI E GARANZIE.

L'offerta, ai fini dell'ammissione alla gara, deve essere corredata da una cauzione provvisoria dell'importo di **€ 22.659,13 (ventiduemilaseicentocinquantanove/13)** - corrispondente al 2% del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito, secondo quanto disposto dall'art. 106, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.
L'importo della "cauzione provvisoria" potrà essere ridotto nei casi e nei modi di cui all'art. 106, comma 8 del citato decreto al quale si rimanda.
Le certificazioni tra quelle previste dall'allegato 11.13 del D.lgs.36/2023 che, se possedute dall'operatore economico, danno diritto ad un'ulteriore riduzione del 20% ai sensi dell'art.106, comma 8, quarto capoverso del citato decreto, sono le seguenti: SA 8000 e UNI EN ISO 14001.
In caso di fideiussione, la polizza dovrà avere durata non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essere a prima chiamata e prevedere che la somma garantita sia messa a disposizione della Stazione appaltante senza eccezione alcuna entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta da parte della Stazione appaltante stessa.
Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà svincolata contestualmente alla trasmissione dell'avviso di aggiudicazione della presente gara d'appalto. Per l'aggiudicatario lo svincolo avverrà automaticamente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, contestualmente alla presentazione della cauzione definitiva.
Per la sottoscrizione del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023.
In caso di R.T.I. la garanzia deve essere presentata dall'impresa mandataria, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. La riduzione della cauzione ai sensi

dell'art. 106, comma 8, è accordata nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle mandanti.
La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve essere prodotta in uno delle seguenti forme:

- in originale o copia autentica ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- in documento informatico (su CD o altro idoneo supporto digitale), ai sensi dell'art.1 lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22 commi 1 e 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Successivamente all'aggiudicazione della gara, l'esecutore dei lavori dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dalla Stazione Appaltante, come stabilito dal Capitolato speciale d'appalto.

14. TASSA SULLE GARE.

Ai sensi di quanto disposto dalla Delibera ANAC del 30/12/2024, i concorrenti, per partecipare alla presente procedura d'appalto, devono versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) un contributo pari a **€ 165,00** con le modalità e nei termini previsti dalla suddetta deliberazione.
Tale versamento è da effettuare, a **pena di esclusione**, per l'importo sopra indicato, entro e non oltre il termine ultimo di presentazione delle offerte, facendo riferimento al CIG che identifica la presente procedura di gara, secondo le modalità previste al sito web dell'Autorità all'indirizzo https://www.anticorruzione.it, sezione **"Gestione contributi gara" / "Portale dei pagamenti ANAC".**
Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante FVOE. In caso di esito negativo della verifica è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

15. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E RELATIVI REQUISITI.

Presentano offerta attraverso la Piattaforma ME.PA Acquistinretepa, purché in possesso dei requisiti di seguito specificati, i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023.
I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione,** sono i seguenti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

a) **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto,** con indicazione dell'oggetto sociale, del nominativo dei titolari, dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici, dei soci, del socio accomandatario, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza persona fisica. In alternativa le informazioni sopra richieste potranno essere rese mediante produzione della copia dichiarata conforme all'originale del proprio certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità, ovvero visura camerale accompagnata dalla dichiarazione in cui si attesta che il contenuto è conforme all'originale;
b) **insussistenza di ciascuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.**

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:
a) **possesso di attestazione SOA** per la categoria e classificazione: **OG1 Classifica III bis o superiori;**
b) **possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale) in corso di validità o, in alternativa, dichiarazione di impegno al rispetto dei criteri ambientali minimi.**

Tutti i requisiti potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e dovranno essere prodotti al momento della presentazione dell'offerta.

16. SUBAPPALTO.

Per i lavori oggetto della presente procedura è ammesso il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023. Si precisa che non è ammesso il subappalto al 100%.
Si dichiara che non ci sono lavorazioni oggetto del presente appalto che dovranno essere eseguite esclusivamente dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.
Ai sensi dell'art 119, comma 17, D.lgs.36/2023 si stabilisce che non è consentito il "subappalto a cascata" in ragione della loro natura e complessità dell'appalto.

17. I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si richiamano gli artt. 65 e 68 del D.lgs. 36/2023 con la precisazione che, a pena di esclusione, la ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:

a) nel caso di raggruppamento già costituito, produrre l'atto costitutivo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento - specificando se di tipo orizzontale o verticale - con impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria (tale documentazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa prodotta ai fini della partecipazione alla gara);
b) dichiarare la percentuale dei lavori, appartenenti alle categorie oggetto della gara, che le imprese raggruppate intendono rispettivamente eseguire, nel caso di R.T.I. orizzontali; dichiarare le categorie di lavori tra quelle oggetto della gara che le imprese rispettivamente intendono eseguire nel caso di R.T.I. verticale;
c) produrre le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande;
d) sottoscrivere l'offerta economica: in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore, ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura) di ciascuna delle imprese raggruppande.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale l'impresa mandataria o capogruppo deve possedere i requisiti di qualificazione nella categoria prevalente; nella categoria

scorporata l'impresa mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere.
In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione sono escluse dalla gara tutte le imprese coinvolte; si applica l'articolo 353 del codice penale.
Tutti i requisiti di ordine generale e speciale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE Allegato 2 al presente disciplinare.

18. I CONSORZI.
Si richiama l'art. 65 e seguenti del D.lgs. 36/2023 con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi stabili ai sensi dell'art.2615-ter del codice civile di cui all'art.65 lett. b) e d) D.lgs.36/2023:

1. devono indicare se partecipano in forma singola o per conto delle consorziate ed indicarle; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65 lett. b) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Ente;
2. devono prestare la cauzione provvisoria;
3. presentare tutta la documentazione per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara;
4. sottoscrivere l'offerta economica;

In ogni caso, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara al consorzio e ai consorziati; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; si applica l'articolo 353 del codice penale.

B) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui all'art. 65, comma 2 lettera f), del D.lgs. 36/2023 devono osservare le disposizioni di cui all'art.

68 del D.lgs. 36/2023, nonché quanto espressamente previsto dal presente disciplinare nel paragrafo relativo ai raggruppamenti temporanei di imprese.

19. AVVALIMENTO.

E' ammesso ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

L'impresa avvalente dovrà allegare, oltre la normale documentazione di ammissione alla gara, anche la seguente documentazione:

a) dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023;
- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;

c) copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, oppure in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 104 comma 7 D.lgs. 36/2023.

La mancata stipulazione del contratto di avvalimento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione dalla procedura senza possibilità di sanatoria.
La mancata allegazione del contratto, regolarmente stipulato nei termini, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023.

20. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere prodotte sulla piattaforma ME.PA Acquistinretepa entro il **termine perentorio delle ore 23:45 del giorno 7 NOVEMBRE 2025**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.
I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a ME.PA. Acquisitinretepa o che impediscano di formulare l'offerta.

21. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma ME.PA.

Non saranno considerate le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione della data di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i conorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

22. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta è composta da:
A. documentazione amministrativa;
B. offerta economica
L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considererà esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intende partecipare in forma associata (ad es. raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi sia costituendi che costituiti), in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicherà il soccorso istruttorio.
L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara fossero ancora in corso, sarà richiesto agli operatori di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque entro il tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione di gara.

23. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Le imprese concorrenti, sulla piattaforma ME.PA e alla sezione "documentazione amministrativa", dovranno presentare:

a) la **domanda di partecipazione alla procedura di gara** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura firmata digitalmente.
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **euro 16,00** potrà essere effettuato seguendo le istruzioni fornite sul sito dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento della marca da bollo.

b) la **documentazione richiesta in caso di raggruppamenti di imprese;**

c) la **documentazione richiesta in caso di avvalimento;**

d) la **documentazione richiesta in caso di consorzio;**

e) Il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):** il documento dovrà essere debitamente compilato e caricato tra la documentazione amministrativa. L'operatore economico dovrà compilare le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti;

f) **per la categoria di lavoro OG1 l'attestazione di qualificazione** in corso di validità rilasciata da una SOA autorizzata, in copia scansita e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente oltre alla denominazione della SOA, con gli estremi di autorizzazione a svolgere tale attività, i dati relativi all'impresa concorrente, le categorie e le classifiche per le quali è stata qualificata, l'identità dei direttori tecnici e la data di rilascio;

g) **la garanzia provvisoria**, prodotta con le modalità indicate nel punto intitolato "Cauzioni e garanzie";

h) **certificazione UNI EN ISO 14001 o dichiarazione di impegno al rispetto dei criteri ambientali minimi;**

i) **patto d'integrità.** Il documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e deve essere allegato ai documenti di gara. La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 36/2023.

j) **informativa e consenso trattamento dati predisposto dalla Stazione appaltante, datato e firmato digitalmente.**
Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La documentazione potrà essere

sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l'esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L'operatore economico partecipante individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell'offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio GEIE.

k) **Dichiarazione sulla conoscenza delle condizioni contrattuali, indicazione dei recapiti, indicazione ai fini della verifica regolarità contributiva.**

24. BUSTA TELEMATICA ECONOMICA - "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma telematica ME.PA, il concorrente, dovrà produrre la propria offerta economica.

Ai sensi dell'art.108, comma 9, D.lgs. 36/2023 l'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

a) **la percentuale di ribasso** unica offerta, espressa in cifre;
b) **gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori;
c) **i costi aziendali inerenti alla manodopera** che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori.

Nel caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Le offerte condizionate sono nulle.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

25. L'INVIO DELL'OFFERTA.

Il concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta.
Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.
La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente alla piattaforma sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

26. RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte devono pervenire, *a pena d'esclusione,* entro il termine suindicato al punto denominato *"termine di presentazione dell'offerta*".
Il mancato rispetto delle sopra riportate prescrizioni formali per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

27. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione della procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e di ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **7 (sette) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro aspetto. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **7 (sette) giorni**.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

28. MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La seduta di gara in forma pubblica, aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, si terrà presso l'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni dell'Asl di Pescara sito in Pescara alla via Renato Paolini n. 47 **il giorno 10 NOVEMBRE 2025 con inizio alle ore 10:00.**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute avranno luogo sempre presso la medesima sede, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della piattaforma ME.PA. Acquisitinretepa.it.

Nel corso della seduta pubblica, il presidente del seggio:

a) accede alla sezione della gara denominata "Documentazione Amministrativa" per esaminare la documentazione amministrativa prodotta dalle società offerenti. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario il seggio di gara ricorre all'applicazione dell'art. 101 del Codice (soccorso istruttorio);
b) accede alla sezione della gara denominata "Offerta Economica" per esaminare le offerte economiche prodotte dagli operatori economici ammessi alla procedura di gara, dando lettura dei ribassi percentuali offerti, dei costi inerenti agli oneri della sicurezza e dei costi della manodopera espressi;
c) genera dalla piattaforma la graduatoria di gara;
d) propone, quindi, l'aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta risultata non anomala;
e) redige apposito verbale relativo alle attività svolte.

29. FACOLTA' DI INVERSIONE PROCEDURALE.

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, il Seggio di gara potrà avvalersi della facoltà di "inversione procedurale" procedendo prima all'esame delle offerte economiche e, successivamente, alla verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale del migliore offerente.

Nel caso il Seggio scelga di avvalersi della facoltà di "inversione procedimentale", nel corso della prima seduta, il Seggio:

a) procede all'apertura delle offerte economiche dando lettura dei ribassi percentuali offerti e, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, procede all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 D.lgs.36/2023, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi del **METODO B di cui all'allegato II.2.** del citato decreto.
   Nelle procedure di gara da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo e che si svolgono secondo il modulo dell'inversione procedimentale la soglia di anomalia andrà calcolata una sola volta, subito dopo l'apertura delle offerte. Qualora, in esito alla fase conclusiva della verifica dei requisiti di partecipazione, si ravvisino i presupposti per disporre l'esclusione di uno o più concorrenti, la stazione appaltante procede allo scorrimento della graduatoria e alla verifica della documentazione amministrativa del secondo classificato, mantenendo ferma la soglia di anomalia";
b) procede a determinare la graduatoria;
c) individua, conseguentemente. l'operatore economico collocato in prima posizione nei confronti del quale procedere poi alla verifica della documentazione amministrativa;
d) sorteggio nel caso di offerte uguali, ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o, se presente, non voglia migliorare la propria offerta;
e) attiva l'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice nei confronti del concorrente per il quale si è proceduto alla verifica del contenuto della BUSTA AMMINISTRATIVA (documentazione amministrativa) e sospende, pertanto, se del caso l'esito della verifica per il concorrente interessato, assegnandogli un termine per la regolarizzazione;
f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. m. 136 del 13/08/2010. L'affidatario, pertanto, dovrà comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativi ai dati trasmessi;

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nei casi di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di società Poste Italiane s.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

31. CODICE DI COMPORTAMENTO.

Nello svolgimento delle attività di contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel paino Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

32. FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Pescara.

33. ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti delle procedure è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

34. TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

35. DISPOSIZIONI VARIE.

- tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'impresa aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente;
- per quanto non citato nel presente disciplinare si fa riferimento al D.lgs. 36/2023 Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;
- le disposizioni contenute nel presente disciplinare prevarranno su quelle contenute negli elaborati di progetto che dovessero risultare non conformi al nuovo codice degli appalti contenuto nel D.lgs.36/2023;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. L'Ente Appaltante avrà in ogni caso, per legittimi motivi, la possibilità di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che

l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna rimanendo la stessa impegnata solo con la stipula del contratto.

AVVISO IMPORTANTE

Richiamiamo i principi di correttezza e buona fede, che devono caratterizzare anche la fase precontrattuale, ed invitiamo gli operatori economici che intendono partecipare alla gara a segnalare ogni difficoltà di lettura del bando ed ogni dubbio sulle regole di partecipazione contenute nel disciplinare di gara mediante la tempestiva formulazione di appositi quesiti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Geom. Fabrizio Aloisantonio